

Comptable Gestionnaire

Niveau III

Durée totale : 23 mois

| Préparatoire | Qualifiant |
|--------------|------------|
| 5 | 18 |

► *Contexte professionnel*

Le (la) Comptable Gestionnaire est responsable de la tenue de la comptabilité et de la mise à disposition des informations de gestion dans les entreprises et organisations du secteur privé. L'emploi associe des activités d'exécution et de réalisation à des activités de conception, d'organisation, de conseil et parfois d'encadrement. L'emploi s'exerce dans des PME, des Petites Entreprises, en Cabinet d'Expertise Comptable, dans des entreprises de taille moyenne.

► *Contenu : 3 Certificats de Compétences Professionnelles (CCP)*

- Assurer la tenue de la comptabilité et la réalisation des paies courantes
- Assurer les obligations fiscales et réglementaires
- Assurer le traitement des informations de gestion

• **Conditions d'entrée**

- Être reconnu travailleur handicapé
- Être orienté par la MDPH

► *Modalités et objectifs pédagogiques*

- **Individualisation des parcours** : Progression selon les objectifs et les besoins individuels, points d'étape en équipe pluridisciplinaire, évaluation de compétences suivie des remédiations appropriées, alternance entre temps de travail en groupe et temps de travail individuel.
- **Développer et mettre en œuvre**, en situation de travail réelle ou simulée, des compétences professionnelles (savoirs, savoir-faire, ressources personnelles et support) permettant de valider un titre professionnel, de se professionnaliser sur un métier et d'occuper un emploi dans une structure privée.

► *Déroulement*

18 mois de formation qualifiante précédée d'une période préparatoire de 5 mois. La formation qualifiante intègre l'application en entreprise de 1 mois en cours de formation et de 2 mois en fin de parcours.

Possibilité d'effectuer un parcours comprenant des périodes alternées centre/entreprise

► *Validation*

Session de validation permettant d'obtenir un Titre Professionnel de niveau III délivré par le Ministère du Travail et de l'Emploi.

Le jury est constitué de professionnels et désigné par la DIRECCTE Ile-de-France. Titre accessible par VAE

• **Aptitudes et pré requis**

- Compétences langagières C1 du CECR
- Posséder des qualités relationnelles
- Être adaptable au changement.
- Être apte à travailler en position assise avec utilisation intensive de l'outil informatique et des moyens de communication